

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
(первого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2020 года №19

**Об Управлении образования и культуры
администрации Вилегодского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 295-19-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Вилегодского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Вилегодского муниципального округа Архангельской области», решением Собрании депутатов Вилегодского муниципального округа от 24.12.2020 года №16 «О структуре Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Учредить Управление образования и культуры администрации Вилегодского муниципального округа (далее – Управление).
2. Наделить Управление правами юридического лица.
3. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования и культуры администрации Вилегодского муниципального округа.
1. 4. Шевелёвой Елене Александровне, паспорт серии 11 19 № 262992, выдан УМВД России по Архангельской области 30.08.2019 года, выступить заявителем в налоговый орган для государственной регистрации учредительных документов юридического лица.
5. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете Вилегодского муниципального района «Вестник Виледи».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Вилегодского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности
главы Вилегодского муниципального округа



С.А. Устюженко

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Вилегодского муниципального
округа от 24.12.2020 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования и культуры
администрации Вилегодского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 295-19-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Вилегодского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Вилегодского муниципального округа», решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа от 24.12.2020 года №16 «О структуре Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области», Уставом Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Управление образования и культуры администрации Вилегодского муниципального округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области, осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сферах образования, социальной политики, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, а также реализации государственной политики в сфере опеки и попечительства, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, в пределах полномочий, установленных законодательством, регулирующим отношения в сфере организации местного самоуправления в Российской Федерации на территории Вилегодского муниципального округа.

1.3. Учредителем Управления является Администрация Вилегодского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация).

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Вилегодского муниципального округа Архангельской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование юридического лица: Управление образования и культуры администрации Вилегодского муниципального округа.

Сокращенное наименование юридического лица: Управление образования и культуры.

1.6. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевой счет в органах казначейства, гербовую печать, бланк и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с представителями и организациями, гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.7. Управление подотчетно главе Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области в пределах, выделенных на эти цели ассигнований, за исключением реализации государственных полномочий по опеке и попечительству, по деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, финансирование которых производится за счет субвенций, перечисляемых местному бюджету из бюджета Архангельской области.

1.9. Управление в соответствии с федеральным, областным законодательством и правовыми актами Вилегодского муниципального округа Архангельской области имеет право открывать счета в Федеральном казначействе России.

1.10. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, осуществляет полномочия субъекта права оперативного управления в отношении муниципального и государственного имущества, числящегося на его балансе.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Вилегодского муниципального округа, иными организациями, юридическими и физическими лицами.

1.12. Управление вправе в пределах своих полномочий выступать от своего имени в суде истцом и ответчиком, вступать в правоотношения с другими физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Юридический адрес Управления: 165680, Архангельская область, Вилегодский округ, с. Ильинско-Подомское, ул. Советская, д. 32.

2. Основные направления деятельности Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению

реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Архангельской области), участие в организации отдыха обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений в каникулярное время.

2.2. Организация оказания услуг населению в области культуры, спорта и молодежной политики.

2.3. Участие в мероприятиях, направленных на реализацию государственной социальной политики и созданию условий для оказания медицинской помощи населению.

2.4. Реализация на территории муниципального образования единой государственной политики в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, недееспособных граждан, граждан, ограниченных судом в дееспособности, совершеннолетних дееспособных граждан, по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, над которыми установлен патронаж, граждан, признанных безвестно отсутствующими, а также профилактика социального сиротства, создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Обеспечение реализации на территории муниципального образования единой государственной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних посредством организационного обеспечения и методического руководства деятельностью территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. Организация и ведение бухгалтерского учета, составление и представление бюджетной и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организация осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального округа.

3. Задачи Управления

3.1. В целях организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Архангельской области),

участия в организации отдыха обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений в каникулярное время, Управление выполняет следующие задачи.

3.1.1. Создание благоприятных условий для развития системы образования на территории Вилегодского муниципального округа.

3.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.1.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.4. Осуществляет управление качеством образования.

3.1.5. Организация формирования муниципальными образовательными учреждениями контингента обучающихся, учет контингента и отдельных категорий детей и подростков.

3.1.6. Содействие муниципальным образовательным учреждениям в формировании кадрового состава, создание условий для привлечения молодых кадров.

3.1.7. Участие в деятельности муниципальных образовательных организаций в области воспитания детей и молодежи.

3.1.8. Организация деятельности по выявлению и обучению талантливых и одаренных детей.

3.1.9. Организация содержания и эффективного использования муниципальными образовательными организациями зданий и сооружений, движимого имущества, иных видов муниципального имущества в целях реализации уставных видов деятельности.

3.1.10. Организация бесплатной перевозки обучающихся муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы, программы дополнительного образования.

3.1.11. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.12. Контроль за деятельностью учреждений образования по созданию безопасных условий для обучающихся, воспитанников и работников, охране их жизни и здоровья.

3.1.13. Участие в организации отдыха обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений в каникулярное время.

3.1.14. Реализация полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.2. В целях организации оказания услуг населению в области культуры, спорта и молодежной политики Управление выполняет следующие задачи.

3.2.1. Создание благоприятных условий для оказания услуг населению в области культуры, спорта и молодежной политики на территории Вилегодского муниципального округа.

3.2.2. Организация досуга и обеспечения жителей услугами учреждений культуры.

3.2.3. Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов, сохранение и популяризация материальных и духовных форм культурного наследия.

3.2.4. Организация библиотечного обслуживания населения.

3.2.5. Развитие туризма.

3.2.6. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта.

3.2.7. Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3.2.8. Содействие муниципальным учреждениям культуры в формировании кадрового состава, создание условий для привлечения молодых кадров.

3.2.9. Организация содержания и эффективного использования муниципальными учреждениями культуры зданий и сооружений, движимого имущества, иных видов муниципального имущества в целях реализации уставных видов деятельности.

3.2.10. Реализация полномочий учредителя муниципальных учреждений культуры.

3.3. В целях участия в мероприятиях, направленных на реализацию государственной социальной политики и созданию условий для оказания медицинской помощи населению, Управление выполняет следующие задачи.

3.3.1. Создание благоприятных условий для реализации государственной социальной политики и оказания медицинской помощи населению на территории Вилегодского муниципального округа.

3.3.2. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3.3.3. Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям.

3.3.4. Содействие в решении жилищных вопросов отдельным категориям граждан.

3.3.5. Профилактика правонарушений, в том числе, безнадзорности несовершеннолетних, наркомании и других видов зависимости.

3.3.6. Осуществление дополнительных функций в области социальной защиты населения на территории административного центра муниципального образования, иных территорий, не относящихся к зоне ответственности территориальных отделов Администрации.

3.3.7. Создание условий для оказания медицинской помощи населению.

3.4. В целях реализации на территории муниципального образования единой государственной политики в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, недееспособных граждан, граждан, ограниченных судом в дееспособности, совершеннолетних дееспособных граждан, по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, над которыми установлен патронаж, граждан, признанных безвестно отсутствующими, а также профилактики социального сиротства, создания необходимых условий для содержания, воспитания, обучения

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Управление выполняет следующие задачи.

3.4.1. Защита прав и интересов несовершеннолетних граждан.

3.4.2. Профилактика социального сиротства.

3.4.3. Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.4. Защита прав и интересов граждан, признанных судом недееспособными, ограниченных судом в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных граждан, по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, над которыми установлен патронаж.

3.4.5. Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан, граждан, признанных судом недееспособными, ограниченных судом в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных граждан, по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, над которыми установлен патронаж, граждан, признанных безвестно отсутствующими.

3.5. В целях обеспечения реализации на территории муниципального образования единой государственной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних посредством организационного обеспечения и методического руководства деятельностью территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление выполняет следующие задачи.

3.5.1. Координация деятельности органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5.2. Участие в решении вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, обращения с ними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5.3. Выявление, анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, осуществление мер по их устранению в пределах своей компетенции.

3.5.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам защиты прав и законных интересов, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5.5. Осуществление иных полномочий в области защиты прав и законных интересов, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6. В целях организации и ведения бухгалтерского учета, составление и представление бюджетной и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организации осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета

муниципального округа, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального округа, Управление выполняет следующие задачи.

3.6.1. Организация и ведение бухгалтерского учета, составление и представление бюджетной и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Организация осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального округа.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций сведения, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций.

4.1.3. Привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) представителей органов местного самоуправления Вилегодского муниципального округа.

4.1.4. Проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Информировать население через средства массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.6. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с государственными органами Российской Федерации, Архангельской области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления.

4.2. Управление для осуществления возложенных на него функций обязано:

4.2.1. Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Управления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вилегодского муниципального округа Архангельской области, Управления.

4.2.4. Осуществлять полномочия главного администратора доходов бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области по

закрепленным источникам доходов бюджета Вилегодского муниципального округа.

4.2.5. Осуществлять полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление полномочий.

4.2.6. Осуществлять иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

4.3. Начальник и работники Управления несут ответственность за нарушение норм Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Архангельской области, правовых актов Собрания депутатов и главы Вилегодского муниципального округа, Устава муниципального образования Вилегодского муниципального округа Архангельской области, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

5. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации, начальник Управления образования и культуры (далее – Начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

5.2. Начальник управления подчиняется главе Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

5.3. Начальник управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.4. Перечень должностных обязанностей и прав Начальника управления определяется должностной инструкцией, утверждаемой главой Вилегодского муниципального округа Архангельской области, которая является неотъемлемой частью трудового договора.

5.5. Начальник управления обладает следующими полномочиями:

5.5.1. Утверждает штатное расписание Управления по согласованию с главой Вилегодского муниципального округа Архангельской области в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, бюджетную смету на его содержание в пределах выделяемых ассигнований, должностные инструкции работников Управления, которые являются неотъемлемой частью трудовых договоров.

5.5.2. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Управления, налагает дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности.

5.5.3. Осуществляет поощрение работников Управления, в том числе премирование.

5.5.4. Принимает решения о командировках работников Управления.

5.5.5. Организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку и повышение квалификации.

5.5.6. Издает распоряжения по основной деятельности, приказы по личному составу Управления.

5.5.7. Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

5.5.8. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан, в пределах своей компетенции; осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

5.5.9. Принимает в пределах своей компетенции и в установленном порядке меры по устранению нарушений законодательства.

5.5.10. Подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности и иные документы от имени Управления в пределах своей компетенции.

5.5.11. Представляет без доверенности Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с судами, хозяйствующими субъектами, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

5.5.12. Возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов отнесенным к компетенции Управления.

5.5.13. Осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, кадровое, финансово-хозяйственное, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности Управления.

5.5.14. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления и реализации его функций.

5.6. Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемого от должности Начальником управления.

5.6.1. Заместитель начальника управления образования и культуры подчиняется Начальнику управления.

5.6.2. Заместитель начальника управления образования и культуры исполняет поручения Начальника управления и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

5.6.3. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения полномочий Начальника управления его полномочия временно осуществляет должностное лицо Управления, назначенное приказом.

6. Структура Управления

6.1. Структурными подразделениями Управления являются:

- отдел образования;
- отдел культуры, спорта и молодежи;
- отдел социальных программ и проектов;
- отдел опеки и попечительства;
- отдел по организации деятельности ТКДН и ЗП;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

6.2. Отделы, входящие в структуру Управления, возглавляют начальники отделов, назначаемые на должность и освобождаемые от должности начальником управления.

6.3. Основные направления деятельности структурных подразделений Управления определяются в положениях, регулирующих их деятельность, утверждаемых нормативными актами Администрации Вилегодского муниципального округа.

7. Взаимодействие

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, органами Администрации Вилегодского муниципального округа, министерствами Архангельской области по сферам деятельности, общественными объединениями, организациями и гражданами.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

Управление может быть реорганизовано или ликвидировано учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на основании решения Собрания депутатов.